



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA



Povjerenstvo za provedbu
Natječaja za prijam službenika/ice
na neodređeno vrijeme

KLASA: 112-02/26-01/2
URBROJ: 2137-9-03-26-5
Koprivnički Ivanec, 26. listopada 2026.

Sukladno odredbama članka 19. – 23. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Povjerenstvo za provedbu natječaja, objavljuje

**OPIS POSLOVA, PODATKE O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE
PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

za prijam službenika/ice u službu na neodređeno vrijeme
u Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec – referent za proračun,
računovodstvo i fondove EU
(„Narodne novine“ broj 122/26 od 26. listopada 2026. godine)

I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- sudjeluje u izradi nacrtu proračuna Općine i drugih planskih financijskih dokumenata, izrađuje prijedlog financijskog dijela obračuna proračuna za Općinu,
- sudjeluje na provedbi projekata EU za područje financija,
- vodi glavnu knjigu računovodstva proračuna, vodi analitičke evidencije i likvidaturu dugotrajne imovine, sitnog inventara, izlaznih i ulaznih računa,
- obavlja kontrolu i usklađivanje glavne knjige proračuna s pomoćnim knjigovodstvenim evidencijama,
- izrađuje periodične, završne i okončane obračune, priprema izradu bilance ukupnih prihoda Općine,
- vodi brigu o pravovremenoj predaji obrazaca,
- izrađuje izvješća koja su propisana Zakonom i druga računovodstvena izvješća,
- prati zakonske propise iz oblasti financija, materijalno - financijskog poslovanja i knjigovodstva, sudjeluje u izradi nacrtu općih akata vezanih uz prihode, rashode, proračun i njegovo izvršavanje,
- priprema inventurne liste i surađuje s komisijom prilikom popisa imovine, vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

II. PODACI O PLAĆI

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, utvrđen Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 23/26) koji iznosi 2,83 i osnovice za obračun plaće, utvrđene Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Ivanec KLASA: („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 23/26), kojom je osnovica određena u iznosu 900,00 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA / KANDIDATKINJA

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. **Provjera znanja na odgovarajućim poslovima proračunskog računovodstva provesti će se na računalu na konkretnim primjerima izrade proračuna JLS-a, te financijskih izvještaja.**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/ kandidatkinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji dobiju poseban pisani poziv elektroničkom poštom na adresu navedenu u prijavi.

Testiranje se sastoji od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug rada Jedinostvenog upravnog odjela i opisa poslova radnog mjesta za čiju popunu je raspisan natječaj.

Pisano testiranje kandidata / kandidatkinja sastoji se od ukupno 10 pitanja.

Intervju se provodi samo s kandidatima / kandidatkinjama koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Općine Koprivnički Ivanec www.koprivnicki-ivanec.hr i na oglasnoj ploči Općine.

IV. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine” broj 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

POSEBNI DIO:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine” broj 144/21),
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23 i 154/24),

3. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine” broj 04/24 i 122/25),
4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 37/22, 52/25 i 156/25).

Napomena: Ukoliko je kao izvor za pripremanje kandidata za testiranje greškom naveden pravni propis koji više nije na snazi, kandidati kao izvor za pripremanje moraju koristiti važeći tekst pravnog propisa koji uređuje navedenu materiju.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva te se isto dostavlja pročelniku.

Pročelnik donosi rješenje o prijemu izabranog kandidata. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj u zakonskom roku.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA