

Na temelju članka 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19. i 151/22), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15. i 37/21) i Odluke o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje programa/projekata javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec za 2026. godinu (KLASA: 611-06/25-01/3, URBROJ: 2137-9-01-25-1 od 29. rujna 2025. godine), Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec, objavljuje

## **JAVNI POZIV** **za predlaganje programa/projekata javnih potreba u kulturi** **na području Općine Koprivnički Ivanec za 2026. godinu**

### **I. SADRŽAJ JAVNOG POZIVA**

U proračunu Općine Koprivnički Ivanec osiguravaju se sredstva za (su)financiranje javnih potreba u kulturi, a to su djelatnosti, programi, projekti, aktivnosti i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina), a dodjeljuju se na temelju provedenog Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Javni poziv) koji se objavljuje na mrežnim stranicama Općine ([www.koprivnicki-ivanec.hr](http://www.koprivnicki-ivanec.hr)).

Predviđeni iznos ukupnih sredstava namijenjenih za (su)financiranje javnih potreba u kulturi za 2026. godinu odnosno iznos koji će se temeljem ovog Javnog poziva moći dodijeliti prijaviteljima je **22.250,00 eura**.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu je 1.000,00 eura, a najveći iznos po programu je 15.700,00 eura.

Svaka udruga u okviru Javnog poziva može prijaviti i ugovoriti provedbu najviše tri (3) programa/projekta koji će se provoditi tijekom 2026. godine te za svaki mora podnijeti zasebnu prijavu.

Prijave se podnose putem obrazaca: OPISNI OBRAZAC PRIJAVE, PODACI O REDOVITOM GODIŠNJEM PROGRAMU/PROJEKTU, OBRAZAC PRORAČUNA/PROJEKTA te IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA i IZJAVE O ISPUNJENJU OBVEZA, a popunjavaju se isključivo putem LINKA navedenog u točki VI. ovog Javnog poziva.

Javnim pozivom definiraju se područja javnih potreba u kulturi, prioriteti i ciljevi, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokovi, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja dodijeljenih sredstava.

### **II. PODRUČJA JAVNIH POTREBA U KULTURI I PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Javne potrebe u kulturi na području Općine ostvarivat će se djelovanjem sudionika u kulturi te pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja, akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života, održavanjem i nabavom nove opreme.

Na ovaj Javni poziv se mogu javiti udruge registrirane na području Općine čiji su ciljevi i djelatnost usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine na području

kulture, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti ne budu ocjenjene kao gospodarske djelatnosti. Udruge s područja Općine, koje se javljaju na ovaj javni poziv moraju biti upisane u Registar udruga, moraju posjedovati RNO broj iz Registra neprofitnih organizacija i moraju ispunjavati sve druge uvjete propisane pozivom odnosno Uputama za prijavitelje.

### **III. PRIORITETI I CILJEVI**

U procesu vrednovanja prijavljenih programa i projekata posebna pozornost biti će posvećena ispunjavanju osnovnih prioriteta i ciljeva kulturnog razvitka: institucionalna sposobnost prijavitelja, relevantnost projekta, troškovi, prednosti u financiranju.

### **IV. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH SREDSTAVA I OBJAVE REZULTATA**

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava vrednuje i ocjenjuje programe i projekte prijavljene na ovaj Javni poziv slijedeći opće prioritete i ciljeve Javnog poziva kao i specifičnosti svakog područja umjetničkog i kulturnog djelovanja.

Na temelju prijedloga povjerenstva, Općinski načelnik donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih odnosno odbijenih programa.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna Općine te se objavljuje na mrežnim stranicama Općine ([www.koprivnicki-ivanec.hr](http://www.koprivnicki-ivanec.hr)).

### **V. TEMELJNI UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Pri stručnom vrednovanju podnesenih prijava za (su)financiranje javnih potreba u kulturi primjenjuju se kriteriji temeljem obrasca za procjenu kvalitete prijave koji je sastavni dio ovog Javnog poziva.

### **VI. NAČIN I ROKOVI PRIJAVE ZA FINACIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI TE UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Prijave na ovaj Javni poziv primaju se isključivo u elektronskom obliku. Prijave poslane poštom neće se uzimati u obzir!**

LINK ZA PRIJAVU POSTOJEĆIH KORISNIKA: <https://som-natjecaj.eu/authentication/login>

LINK ZA REGISTRACIJU NOVIH KORISNIKA KORISNIKA:  
<https://som-natjecaj.eu/authentication/register>

Dodatne informacije mogu se dobiti putem adrese e-pošte: [opcina@koprivnicki-ivanec.hr](mailto:opcina@koprivnicki-ivanec.hr)

Tehnička podrška vezana uz e-prijave isključivo putem adrese e-pošte: [podrska@som-system.com](mailto:podrska@som-system.com)

**Prijave se podnose u razdoblju od 30. rujna 2025. do 31. listopada 2025. godine.**

Prijave koje ne ispunjavaju tražene uvjete sukladno tekstu Javnog poziva te Uputama za prijavitelje, koje su nepotpune, pogrešno ispunjene ili pristignu izvan roka neće se razmatrati. Prijave se vrednuju na način opisan u Uputama za prijavitelje temeljem propisanih kriterija.

## VII. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

Prigovor se podnosi općinskom načelniku pisanim putem, u roku od osam dana od dana dostave Odluke. Dostava se smatra objavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na mrežnoj stranici davatelja financijskih sredstava ([www.koprivnicki-ivanec.hr](http://www.koprivnicki-ivanec.hr)).

Odluka o dodjeli financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

## VIII. POSTUPANJE S PRIJAVAMA NAKON PROVEDBE JAVNOG POZIVA

Svi dokumenti vezani uz prijave za (su)financiranje javnih potreba u kulturi bit će odloženi i čuvani u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju prijaviteljima.

## IX. POSTUPAK UGOVARANJA ODOBRENIH SREDSTAVA

Sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva na temelju odluke o dodjeli financijskih sredstava, općinski načelnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, općinski načelnik ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja općinski načelnik će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Ugovor o financiranju obvezno sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za projekt ili program, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

## X. NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA, IZVJEŠTAVANJA TE PRAĆENJA KORIŠTENJA SREDSTAVA

Odobrena sredstva moraju se koristiti namjenski, uz poštovanje ugovorenih rokova izvršenja programa, projekta ili aktivnosti te završnog izvješća.

Završni opisni i financijski izvještaj izrađuje se na propisanom Obrascu koji je sastavni dio ovog Javnog poziva.

Općina zadržava pravo na povrat već doznačenih sredstava u slučaju da utvrdi da su navedena novčana sredstva utrošena suprotno namjeni utvrđenoj ugovorom.

KLASA: 611-06/25-01/3

URBROJ: 2137-9-03-25-2

Koprivnički Ivanec, 30. rujna 2025.



Pročelnik:

Alen Jančevac, mag.oec.