

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC



KLASA: 041-01/22-01/01

URBROJ: 2137/09-22-10

Datum: 21.12.2022.

NAZIV PROCESA

Šifra procesa

Proces upravljanja komunalnom infrastrukturom

1

Korisnik procesa Jedinstveni upravni Općine Koprivnički Ivanec

Vlasnik procesa Općinski načelnik

CILJ PROCESA

Učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom u JLS sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

GLAVNI RIZICI

Nije uspostavljena evidencija komunalne infrastrukture, nepridržavanje dinamike provođenja nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnosti, ne izrađuju se izvještaji o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

KRATKI OPIS PROCESA

ULAZ: Uspostavljanje evidencije komunalne infrastrukture.

Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture, organizacijski oblik obavljanja komunalnih djelatnosti (vlastito trgovačko društvo, vanjsko trgovačko društvo, koncesionar), tekuće održavanje, investicijsko održavanje, provođenje nadzora, sastavljanje izvješća o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture, postupak uspostave i održavanja komunalnog reda, postupak nadzora komunalnog redara, donošenje odluke o komunalnom doprinosu i utvrđivanja obveznika komunalnog doprinsosa, donošenje odluke o komunalnom naknadi i utvrđivanja obveznika komunalne naknade.

AKTIVNOSTI:

IZLAZ: Provodenje nadzora i vrednovanja upravljanja komunalnom infrastrukturom.

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Zaposlenici, infrastrukturni resursi, informatička oprema i oprema za održavanje, novčana sredstva potrebna za provođenje procesa.

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

1.1. Postupak organizacijskog oblika obavljanja komunalnih djelatnosti i nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnost

- 1.2.** Postupak tekućeg održavanja komunalne infrastrukture
- 1.3.** Postupak investicijskog održavanja komunalne infrastrukture
- 1.4.** Postupak donošenja programa održavanja komunalne infrastrukture
- 1.5.** Postupak donošenja programa građenja komunalne infrastrukture
- 1.6.** Postupak uspostave i održavanja komunalnog reda
- 1.7.** Postupak nadzora komunalnog redara
- 1.8.** Postupak donošenja odluke o komunalnom doprinosu i utvrđivanja obveznika komunalnog doprinosa
- 1.9.** Postupak donošenja odluke o komunalnom naknadi i utvrđivanja obveznika komunalne naknade

	Ime i prezime	Funkcija
Izradio:	Alen Jančevac, mag.oec.	Pročelnik JUO
Kontrolirao:	Zoran Vrabelj, mag.oec.	Općinski načelnik
Odobrio:	Zoran Vrabelj, mag.oec.	Općinski načelnik

NAZIV POSTUPKA**Šifra postupka****Postupak organizacijskog oblika obavljanja komunalnih djelatnosti i nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnosti****1.1****VLASNIK POSTUPKA****Općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec.****SVRHA I CILJ POSTUPKA**

Provođenje nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnosti povjerenih vlastitim trgovačkim društvima, javnim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti te drugim oblicima upravljanja komunalnom infrastrukturom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Koprivnički Ivanec.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Evidencija komunalne infrastrukture, Proračun, Programi građenja i održavanja komunalne infrastrukture, Izvještaji o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture, Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije, Odluka o davanju koncesije, Ugovor o koncesiji, Odluka o komunalnom redu.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela izrađuje i ažurira evidenciju komunalne infr., **Referent za knjigovodstvene poslove** i općinski načelnik odgovorni su za izradu prijedloga Programa, analiziraju i vrednuju izvršenje aktivnosti.

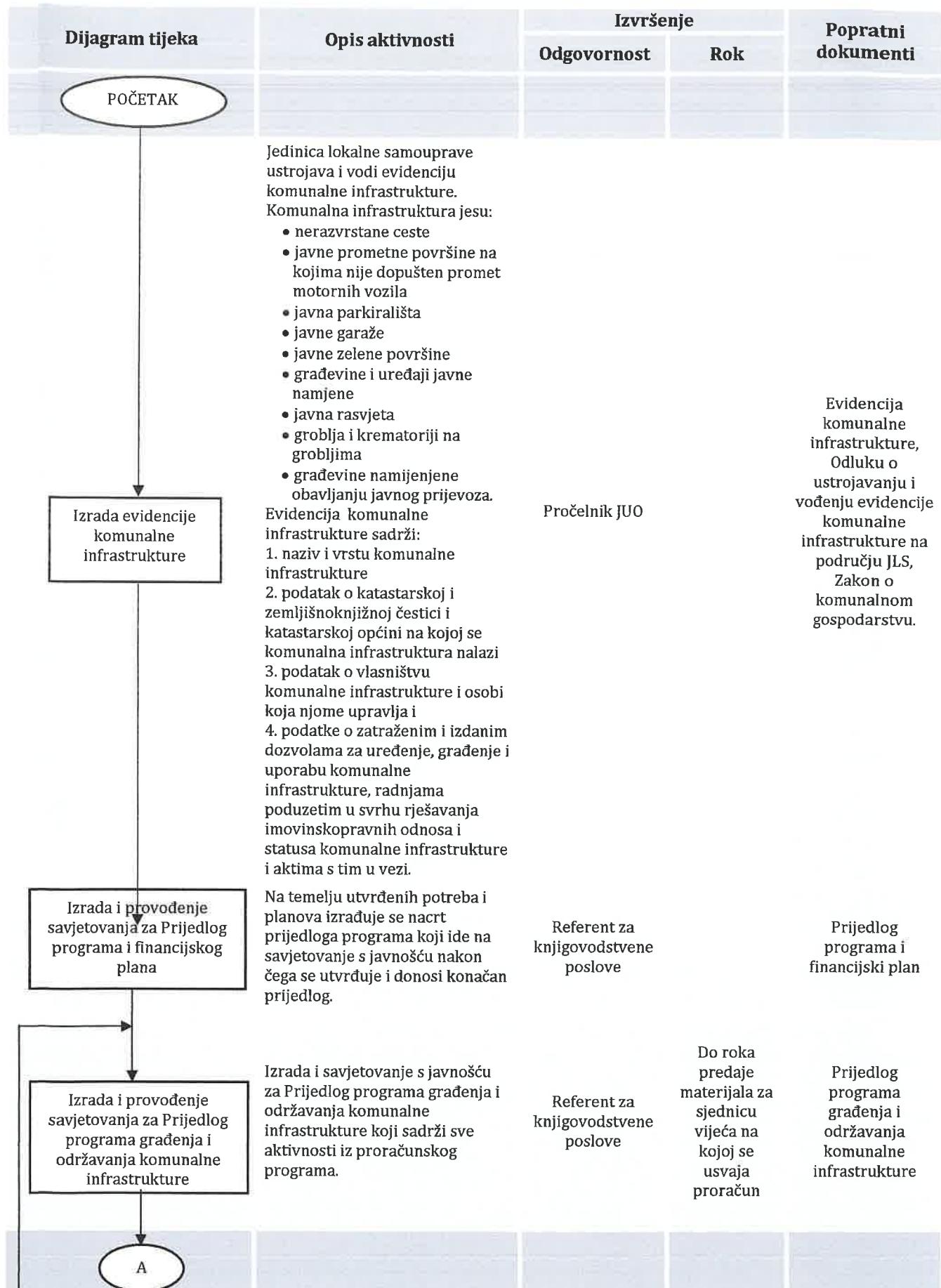
Predstavničko tijelo JLS usvaja programe, odlučuje o načinu obavljanja i povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti.

Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar nadzire obavljanje komunalnih djelatnosti.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

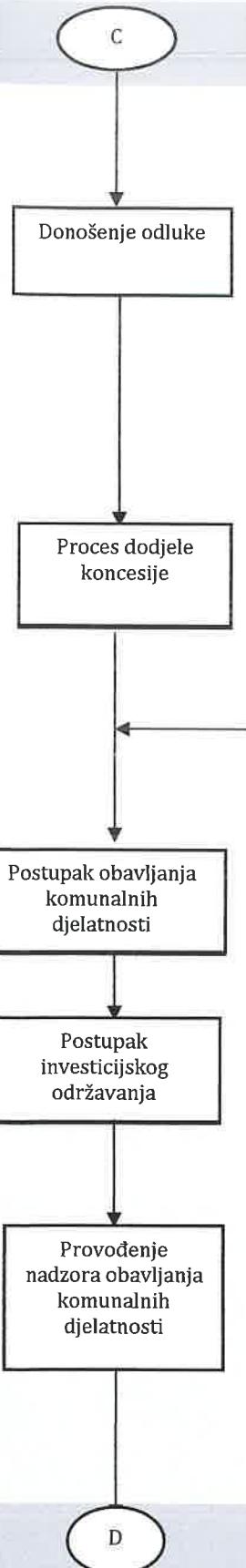
Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

	Ime i prezime	Funkcija
Izradio:	Alen Jančević, mag.oec.	Pročelnik JUO
Kontrolirao:	Zoran Vrabelj, mag.oec.	Općinski načelnik
Odobrio:	Zoran Vrabelj, mag.oec.	Općinski načelnik

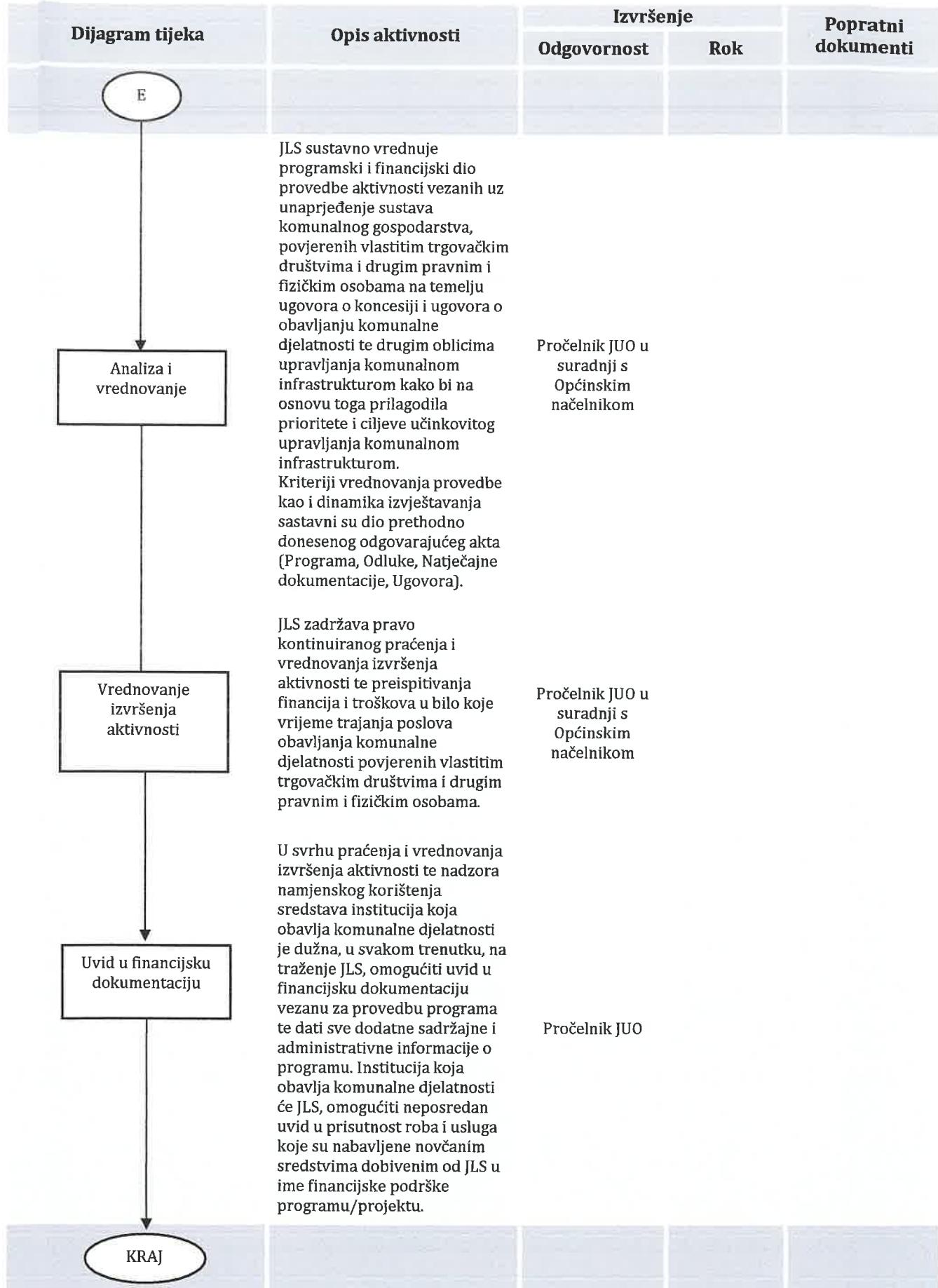


Dijagram tijeka	Opis aktivnosti		Izvršenje	
			Odgovornost	Rok
	<p>Program građenja i održavanja komunalne infrastrukture usvaja predstavničko tijelo JLS za kalendarsku godinu i donosi se istodobno s donošenjem proračuna JLS.</p> <p>Programi se objavljuje u službenom glasniku. Objavom u službenom glasniku postaje važeći.</p> <p>Građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza je JLS odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena u skladu sa zakonom.</p> <p>Predstavničko tijelo JLS donosi Odluku o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti. Komunalne djelatnosti može obavljati:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. trgovacko društvo koje osniva JLS ili više JLS zajedno 2. javna ustanova koju osniva JLS 3. služba – vlastiti pogon koju osniva JLS 4. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji 5. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnost. <p>Donošenje odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo JLS trgovackom društvu u (su)vlasništvu JLS.</p> <p>Odluka sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. tvrtku društva kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti 2. komunalne djelatnosti čije se obavljanje povjerava 3. rok na koji se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti i 4. obveze društva prema osnivaču. 	<p>Najkasnije 30 dana prije dana isteka kalendarske godine za koju su doneseni programi.</p> <p>Pročelnik JUO</p> <p>Predstavničko tijelo JLS</p> <p>Predstavničko tijelo JLS</p>	<p>Program građenja i održavanja komunalne infrastrukture</p> <p>Službeni glasnik</p> <p>8 dana od usvajanja</p> <p>Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti</p>	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti		Izvršenje	
			Odgovornost	Rok
<pre> graph TD A([B]) --> D1[/Ugovor o koncesiji/] A --> D2[/Ugovor o obavljanju k. djelatnosti/] D1 --> D3[Dnošenje odluke] D2 --> D3 D3 --> D4[Proces javne nabave] D4 --> D5[Dnošenje odluke] D5 --> C([C]) </pre>	<p>Komunalne djelatnosti može obavljati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji • pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti. <p>JLS može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanih ugovora. Predstavničko tijelo JLS odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se na njezinu području mogu obavljati na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti.</p> <p>Provodenje postupka javne nabave sukladno zakonu o javnoj nabavi. Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime JLS sklapa čelnik. Ugovor sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor 2. vrijeme na koje se sklapa ugovor 3. vrstu i opseg komunalnih usluga 4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga 5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora. <p>Koncesijom se može stići pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja komunalnih djelatnosti. Komunalne djelatnosti koje se obavlja na temelju koncesije je Obavljanje dimnjačarskih poslova</p>	<p>Predstavničko tijelo JLS</p> <p>Predstavničko tijelo JLS</p> <p>Stručno povjerenstvo i Općinski načelnik</p> <p>Predstavničko tijelo JLS</p>	<p>Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti</p> <p>Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti</p> <p>Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije</p>	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje	Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok
	<p>Predstavničko tijelo JLS u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu donosi odluku kojom određuje komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije.</p> <p>Provodi se postupak dodjele koncesije sukladno Zakonu o koncesijama i Zakona o komunalnom gospodarstvu. Davatelj koncesije je JLS. Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.</p> <p>Provodi se postupak obavljanja komunalnih djelatnosti i tekućeg održavanja komunalne infrastrukture u skladu sa Odlukom o komunalnom redu.</p> <p>Provodi se postupak investicijskog održavanja komunalne infrastrukture u skladu sa Odlukom o komunalnom redu.</p> <p>JLS provodi nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti i održavanjem komunalne infrastrukture sukladno Evidenciji komunalne infrastrukture, Programu održavanja komunalne infrastrukture, te dokumentaciji koja je proizašla iz održavanja i stvarnog zatečenog stanja....</p>	<p>Predstavničko tijelo JLS</p> <p>Stručno povjerenstvo za koncesiju, Predstavničko tijelo JLS, Općinski načelnik</p> <p>Vanjski suradnici, Vlastiti izvori</p> <p>Vanjski suradnici, Vlastiti izvori</p> <p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p>	<p>Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije</p> <p>Zakon o koncesijama, Obavijest o namjeri davanja koncesije, Ponude, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, Odluka o davanju koncesije, Ugovor o koncesiji.</p> <p>Odluka o komunalnom redu</p> <p>Odluka o komunalnom redu</p> <p>Program održavanja komunalne infrastrukture, Odluka o komunalnom redu, Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti,</p>

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti		Izvršenje	
			Odgovornost	Rok
<pre> graph TD D((D)) --> A[Provodenje nadzora obavljanja komunalnih djelatnosti] A --> B[Izrada izvješća o realizaciji Programa] B --> C{Provjera izvješća} C -- Nije valjan --> C C -- Valjan --> D[Predaja izvješća] D --> E((E)) C --> F[Usvajanje izvješća] F --> G[Arhiviranje izvješća] G --> E </pre>	<p>...Nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti odnosno kvaliteti provedbe programa vrši se na dvije razine. Na temelju propisanih kriterija, prethodno definiranih odgovarajućim aktom, vrednuje se administrativna kvaliteta provedbe programa, dok će se rezultati, učinci i uspješnost povjerenih programa i njihova sadržajna kvaliteta vrednovati tijekom i po završetku proračunskog razdoblja po unaprijed određenoj dinamici. Stručni suradnici nadziru izvršavanje usluga i radova koji su predviđeni Programom građenja i održavanja komunalne infrastrukture. Na osnovu izvršenog nadzora i uradene analize izrađuje se izvještaj o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture.</p> <p>Vrši se provjera izvješća.</p> <p>Predaja materijala na uvid čelniku.</p> <p>Čelnik podnosi predstavničkom tijelu JLS izvješće o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće se podnosi istodobno s izvešćem o izvršenju proračuna JLS. Predstavničko tijelo usvaja izvješće.</p> <p>Otpremanje i arhiviranje izvješća o realizaciji. Nakon usvajanja izvješće se objavljuje u službenom glasilu JLS.</p>	<p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p> <p>Referent za knjigovodstvene poslove</p> <p>Referent za knjigovodstvene poslove</p> <p>Referent za knjigovodstvene poslove</p> <p>Predstavničko tijelo JLS</p> <p>Pročelnik JUO i Referent za opće poslove</p>	<p>....Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije Ugovor o koncesiji, Izvješća.</p> <p>Izvješće o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture</p> <p>Izvješće o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture</p> <p>Izvješće o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture</p> <p>Izvješće o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture</p> <p>Izvješće o realizaciji Programa građenja i održavanju komunalne infrastrukture</p>	



NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
P <small>O</small> stupak tekućeg održavanja komunalne infrastrukture	1.2.

VLASNIK POSTUPKA

Trgovačko društvo kojem je povjereno tekuće održavanje komunalne infrastrukture

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Produžavanje vijeka trajanja – korištenja komunalne infrastrukture.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Koprivnički Ivanec.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Program održavanja komunalne infrastrukture, radni nalog, Odluka o komunalnom redu.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Vlastito trgovačko društvo ili Vanjski suradnici ovisno kome je dodijeljeno održavanja je odgovorno za tekuće održavanje komunalne infrastrukture.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20).

	Ime i prezime	Funkcija
Izradio:	Alen Jančevac, mag.oec.	Pročelnik JUO
Kontrolirao:	Zoran Vrabelj, mag.oec.	Općinski načelnik
Odobrio:	Zoran Vrabelj, mag.oec.	Općinski načelnik

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Planiranje tekućeg održavanja na osnovu Programa održavanja komunalne infrastrukture a u skladu s Odlukom o komunalnom redu.	Vlastito trgovačko društvo ili Vanjski suradnici	Nakon usvajanja Programa	Program održavanja komunalne infrastrukture, Odluka o komunalnom redu
	Održavanje može biti redovno i izvanredno.	Vlastito trgovačko društvo ili Vanjski suradnici	Tijekom godine	
	Redovno održavanje komunalne infrastrukture podrazumijeva održavanje čistoće javnih površina, održavanje groblja, odnosno održavanje funkcionalnosti komunalne infrastrukture.	Vlastito trgovačko društvo ili Vanjski suradnici	Tijekom godine	Radni nalog
	Zaprimanje zahtjeva za sanacijom.	Vlastito trgovačko društvo ili Vanjski suradnici	Tijekom godine/ Po potrebi	
	Na terenu se utvrđuje način sanacije, hitnost sanacije, potrebu i opravdanost sanacije.	Vlastito trgovačko društvo ili Vanjski suradnici	Tijekom godine/ Po potrebi	Radni nalog
	Izvođenje radova na komunalnoj infrastrukturi.	Vlastito trgovačko društvo ili Vanjski suradnici	Tijekom godine/ Po potrebi	Radni nalog

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak investicijskog održavanja komunalne infrastrukture	1.3.

VLASNIK POSTUPKA

Trgovačko društvo kojem je povjereni investicijsko održavanje komunalne infrastrukture

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Učinkovito ulaganje u komunalnu infrastrukturu.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Koprivnički Ivanec.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Program održavanja komunalne infrastrukture, Odluka o komunalnom redu.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Izvođač radova je odgovoran za izvršavanje radova planiranih Programom održavanja komunalne infrastrukture. **Nadzorni inženjer** kontrolira i odobrava radove.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20).

	Ime i prezime	Funkcija
Izradio:	Alen Jančevac, mag.oec.	Pročelnik JUO
Kontrolirao:	Zoran Vrabelj, mag.oec.	Općinski načelnik
Odobrio:	Zoran Vrabelj, mag.oec.	Općinski načelnik

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti		Izvršenje	
			Odgovornost	Rok
	Izvođenje radova se planira Programom održavanja komunalne infrastrukture a u skladu s Odlukom o komunalnom redu.	Općinski načelnik	Sukladno Programu	Program održavanja komunalne infrastrukture, Odluka o komunalnom redu.
	Vrši se obilazak terena i snimak situacije.	Izvođač radova	Sukladno Programu	
	Izrada troškovnika za predmetne radove.	Izvođač radova		
	Pregled troškovnika.	Ovlaštena osoba		
	Odobrenje za početak radova.	Nadzorni inženjer		
	Izvođenje radova.	Izvođač radova	Sukladno zadanim rokovima	
	Tijekom završetka pojedine etape radova vrši se kontrola.	Nadzorni inženjer		
	Nakon završenih radova zaprima se građevinski dnevnik, građevinska knjiga sa opisom količina i jediničnim cijenama koje definiraju situaciju za izvedene radove.	Izvođač radova	Sukladno zadanim rokovima	Građevinski dnevnik, građevinska knjiga, računi
	Kontrola radova na terenu, papirnati dio je prikazan kroz situacije i građevinsku knjigu koja stiže na kraju radova.	Nadzorni inženjer		

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD A((A)) --> OB[Odobrenje završenih radova] OB --> KRAJ((KRAJ)) </pre>	<p>Odobravaju se završeni radovi.</p>	Nadzorni inženjer	Nakon završetka radova	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak donošenja programa održavanja komunalne infrastrukture	1.4.
VLASNIK POSTUPKA	
Općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec.	
SVRHA I CILJ POSTUPKA	
Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture.	
PODRUČJE PRIMJENE	
Postupak se primjenjuje u Općini Koprivnički Ivanec.	
DRUGA DOKUMENTACIJA	
Program održavanja komunalne infrastrukture, Izvješće o provedenom savjetovanju, Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture .	
ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA	
Referent za knjigovodstvene poslove odgovorni su za izradu programa održavanja komunalne infrastrukture.	
Službenik za savjetovanje odgovoran je za provedbu savjetovanje i izradu izvješća o provedbi savjetovanja.	
Predstavničko tijelo JLS usvaja Program održavanja komunalne infrastrukture i izviješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture.	
ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR	
Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).	
Ime i prezime	Funkcija
Izradio:	Nina Čeviš Referent za knjigovodstvene poslove
Kontrolirao:	Zoran Vrabelj, mag.oec. Općinski načelnik
Odobrio:	Zoran Vrabelj, mag.oec. Općinski načelnik

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
POČETAK				
Utvrđivanje potreba održavanja komunalne infrastrukture	JLS dužne su u donošenju i provođenju programa održavanja komunalne infrastrukture poštovati javni interes i omogućiti ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa. Održavanje komunalne infrastrukture obveza je JLS odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena. JLS utvrđuje potrebe tekućeg održavanja. Komunalna infrastruktura održava se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture i u skladu s ugovorom ili drugim aktom. Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima finansiranja. Programom određuju se: 1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i 2. iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora finansiranja.	Općinski načelnik		Program održavanja komunalne infrastrukture
Izrada Prijedloga programa održavanja komunalne infrastrukture	Referent za knjigovodstvene poslove u suradnji s Općinskim načelnikom	Do roka predaje materijala za sjednicu vijeća na kojoj se usvaja proračun		Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture
Provodenje savjetovanja	Službenik za savjetovanje s javnošću	30 dana prije održavanja sjednice vijeća		Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture
Spremanje materijala za sjednicu vijeća	Osoba odgovorna za provedbu savjetovanja s javnošću u suradnji s pročelnikom JUO	Do roka predaje materijala za sjednicu vijeća na kojoj se usvaja proračun		Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture i izvešće o provedenom savjetovanju.
A				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti		Izvršenje	
			Odgovornost	Rok
<pre> graph TD A((A)) -- NE --> Usvajanje{Usvajanje programa} Usvajanje -- DA --> Objava[Objava programa u službenom glasniku] Objava --> Financiranje[Financiranje održavanja komunalne infrastrukture] Financiranje --> Izvješće[Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture] Izvješće --> Kraj((KRAJ)) </pre>	<p>Program održavanja komunalne infrastrukture usvaja predstavničko tijelo JLS za kalendarsku godinu i donosi se istodobno s donošenjem proračuna JLS.</p> <p>Program se objavljuje u službenom glasniku. Objavom u službenom glasniku postaje važeći.</p> <p>Održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. iz komunalnog doprinosa 2. iz komunalne naknade 3. iz cijene komunalne usluge 4. iz naknade za koncesiju 5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave 6. iz fondova Europske unije 7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i 8. iz donacija. <p>Čelnik podnosi predstavničkom tijelu JLS izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu koje se podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna JLS. Izvješće se arhivira i objavljuje u službenom glasilu JLS.</p>	<p>Predstavničko tijelo JLS</p> <p>Pročelnik JUO</p> <p>Referent za knjigovodstvene poslove</p> <p>Općinski načelnik</p>	<p>Najkasnije 30 dana prije dana isteka kalendarske godine za koju su doneseni programi</p> <p>8 dana od usvajanja</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Do 01.06.</p>	<p>Program održavanja komunalne infrastrukture</p> <p>Službeni glasnik</p> <p>Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture</p>

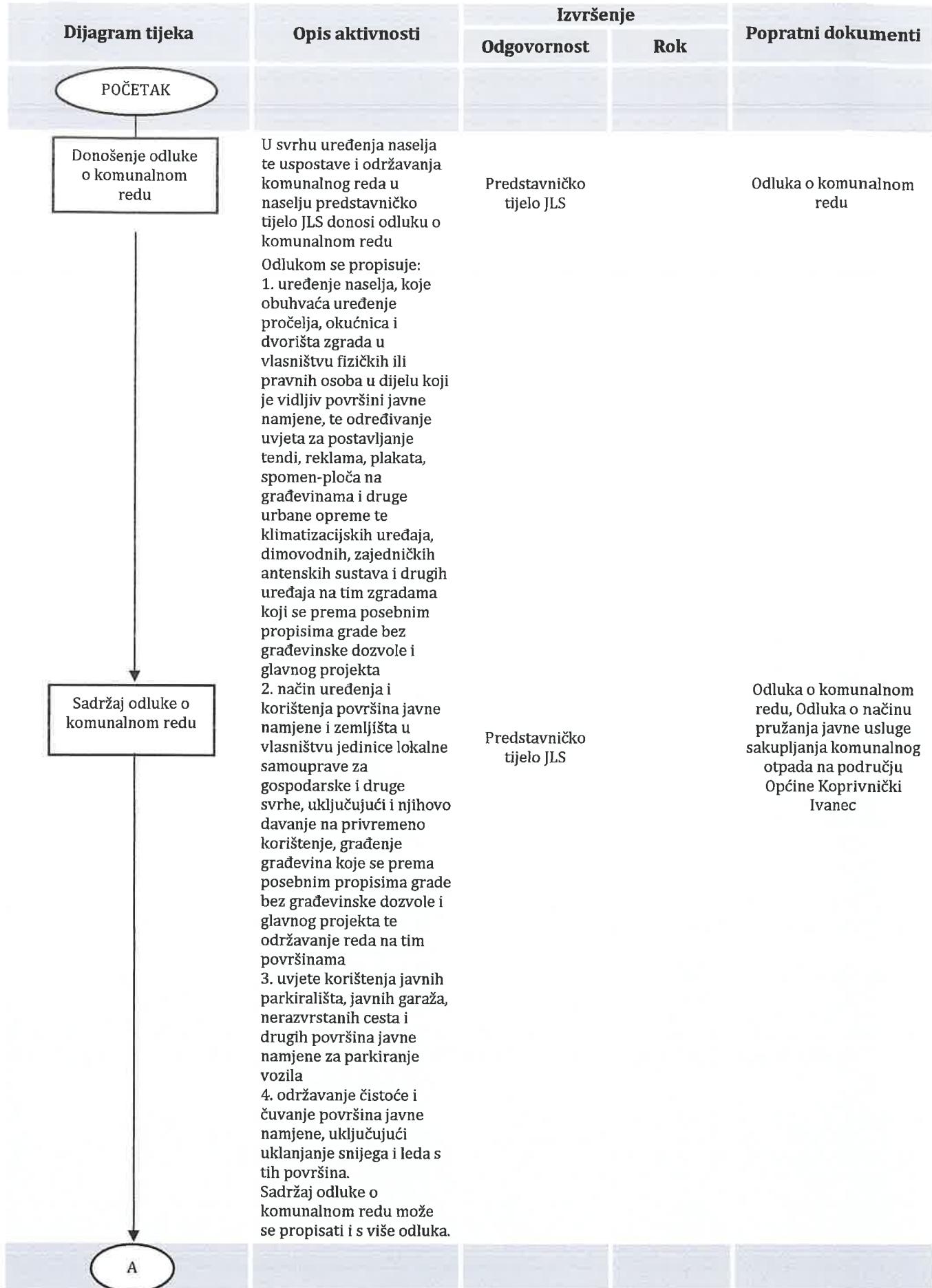
NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak donošenja programa građenja komunalne infrastrukture	1.5.
VLASNIK POSTUPKA	
Općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec.	
SVRHA I CILJ POSTUPKA	
Donošenje Programa građenja komunalne infrastrukture.	
PODRUČJE PRIMJENE	
Postupak se primjenjuje u Općini Koprivnički Ivanec.	
DRUGA DOKUMENTACIJA	
Program građenja komunalne infrastrukture, Izvješćem o stanju u prostoru, Izvješće o provedenom savjetovanju, Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture.	
ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA	
Referent za knjigovodstvene poslove odgovorni su za izradu programa građenja komunalne infrastrukture.	
Službenik za savjetovanje odgovoran je za provedbu savjetovanje i izradu izvješća o provedbi savjetovanja.	
Predstavničko tijelo JLS usvaja Program građenja komunalne infrastrukture i izviješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture.	
ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR	
Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).	
Ime i prezime	Funkcija
Izradio: Kontrolirao: Odobrio:	Nina Čeviš Referent za knjigovodstvene poslove Zoran Vrabelj, mag.oec. Općinski načelnik Zoran Vrabelj, mag.oec. Općinski načelnik

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
POČETAK				
Utvrđivanje potreba građenja komunalne infrastrukture	JLS dužne su u donošenju i provođenju programa građenja komunalne infrastrukture poštovati javni interes i omogućiti ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa. Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se: 1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja 2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja 3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja 4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije 5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati 6. druga pitanja određena Zakonom i posebnim zakonom...	Općinski načelnik		Program građenja komunalne infrastrukture, Izvješće o stanju u prostoru, Prostorni plan i Plan razvojnih programa.
Izrada Prijedloga programa građenja komunalne infrastrukture		Referent za knjigovodstvene poslove u suradnji s Općinskim načelnikom	Do roka predaje materijala za sjednicu vijeća na kojoj se usvaja proračun	Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture
A				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti		Izvršenje	
			Odgovornost	Rok
A				
Izrada Prijedloga programa građenja komunalne infrastrukture	<p>...Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.</p> <p>Troškovi se iskazuju u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.</p>	Referent za knjigovodstvene poslove u suradnji s Općinskim načelnikom	Do roka predaje materijala za sjednicu vijeća na kojoj se usvaja proračun	Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture
Provodenje savjetovanja	Za Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture provodi se savjetovanje s javnošću	Službenik za savjetovanje s javnošću	30 dana prije održavanja sjednice vijeća	Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture
Spremanje materijala za sjednicu vijeća	Nakon provedenog savjetovanja Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture sa izvješćem o provedenom savjetovanju sprema se sa ostalim materijalima za sjednicu vijeća.	Osoba odgovorna za provedbu savjetovanja u suradnji s pročelnikom JUO	Do roka predaje materijala za sjednicu vijeća na kojoj se usvaja proračun	Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture i izvješće o provedenom savjetovanju.
Usvajanje programa	Program građenja komunalne infrastrukture usvaja predstavničko tijelo JLS za kalendarsku godinu i donosi se istodobno s donošenjem proračuna JLS.	Predstavničko tijelo JLS	Najkasnije 30 dana prije dana isteka kalendarske godine za koju su doneseni programi	Program građenja komunalne infrastrukture
Objava programa u službenom glasniku	Program se objavljuje u službenom glasniku. Objavom u službenom glasniku postaje važeći.	Pročelnik JUO	8 dana od usvajanja	Službeni glasnik
B				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
B				
Financiranje građenja komunalne infrastrukture	<p>Građenja komunalne infrastrukture financira se sredstvima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. iz komunalnog doprinosa 2. iz komunalne naknade 3. iz cijene komunalne usluge 4. iz naknade za koncesiju 5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave 6. iz fondova Europske unije 7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i 8. iz donacija. 	Referent za knjigovodstvene poslove	Kontinuirano	
Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture	<p>Čelnik podnosi predstavničkom tijelu JLS izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu koje se podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna JLS. Izvješće se arhivira i objavljuje u službenom glasilu JLS.</p>	Općinski načelnik	Do 01.06.	Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture
KRAJ				

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak uspostave i održavanja komunalnog reda	1.6.
VLASNIK POSTUPKA	
Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec.	
SVRHA I CILJ POSTUPKA	
Uspostava i održavanje komunalnog reda.	
PODRUČJE PRIMJENE	
Postupak se primjenjuje u Općini Koprivnički Ivanec.	
DRUGA DOKUMENTACIJA	
Odluka o komunalnom redu, Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Ivanec, Rješenje/obvezni prekršajni nalog.	
ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA	
Predstavničko tijelo JLS odgovorno je za donošenje odluka o uspostavi i održavanju komunalnog reda.	
Upravno tijelo JLS i Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar ovlašteni su za poslove provedbe odluke o komunalnom redu.	
Upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva donosi odluke na podnesene žalbe protiv upravnih akata koje donosi upravno tijelo JLS u obavljanju poslova.	
ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR	
Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13).	
Ime i prezime	Funkcija
Izradio: Dalibor Vrabelj	Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar
Kontrolirao: Zoran Vrabelj, mag.oec.	Općinski načelnik
Odobrio: Zoran Vrabelj, mag.oec.	Općinski načelnik



Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
A	Odlukom o komunalnom redu propisuju se mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.	Predstavničko tijelo JLS		Odluka o komunalnom redu
Sadržaj odluke o komunalnom redu - Mjere za provođenje odluke	Poslove provedbe odluke o komunalnom redu obavlja upravno tijelo JLS određeno općim aktom predstavničkog tijela JLS o ustroju upravnih tijela. Upravno tijelo u provedbi odluke o komunalnom redu obavlja poslove: 1. dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na gradevinama i druge urbane opreme na zgradama 2. dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta 3. nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu i 4. druge poslove određene odlukom o komunalnom redu. Upravno tijelo obavlja i druge poslove određene Zakonom i posebnim zakonom.	Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar	Kontinuirano	Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta
Provedba odluke o komunalnom redu		Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar	Kontinuirano	Odluka o komunalnom redu, Zakon o komunalnom gospodarstvu.
Poslovi upravnog tijela				
B				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti		Izvršenje	
			Odgovornost	Rok
<pre> graph TD B((B)) --> Nadzor[Nadzor] Nadzor --> Rješenja[Rješenja upravnog tijela] Rješenja --> Žalba{Žalba} Žalba -- DA --> Provedba[Provedba rješenja] Provedba --> Kraj((Kraj)) Žalba -- NE --> Kraj </pre>	<p>Poslove nadzora koje obavlja upravno tijelo provode komunalni redari koji su službenici tog tijela. Komunalni redari imaju ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom, odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonom.</p> <p>U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom. Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili odlukom o komunalnom redu koji u nadzoru utvrđi komunalni redar podnosi upravno tijelo.</p> <p>Protiv upravnih akata koje donosi upravno tijelo u obavljanju poslova može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva, ako posebnim zakonom nije propisano drugačije.</p> <p>Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje. Upravo tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.</p>	<p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p>	Kontinuirano	Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13), Odluka o komunalnom redu
		<p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p>		Rješenje/obvezni prekršajni nalog
		<p>Upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva</p>	Kontinuirano	
		<p>Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe</p>		Rješenje/obvezni prekršajni nalog

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak nadzora komunalnog redara	1.7.

VLASNIK POSTUPKA

Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Provođenje komunalnog reda u sladu sa zakonima i podzakonskim aktima.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Koprivnički Ivanec.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Odluka o komunalnom redu, Zapisnik ili službena zabilješka, Obavijest o nepostojanju komunalnih nepravilnosti, rješenja, žalbe odluke na podnesene žalbe.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar obavljaju poslove nadzora sukladno zakonima i podzakonskim aktima.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe odgovorni su za neometanu provedbu nadzora.

Upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva donosi odluke na podnesene žalbe.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),

Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13)

Naputak o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari (»Narodne novine«, broj 23/18)

	Ime i prezime	Funkcija
Izradio:	Dalibor Vrabelj	Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar
Kontrolirao:	Zoran Vrabelj, mag.oec.	Općinski načelnik
Odobrio:	Zoran Vrabelj, mag.oec.	Općinski načelnik

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti		Izvršenje	
			Odgovornost	Rok
<pre> graph TD Start((POČETAK)) --> Tasks[Poslovi komunalnog redara] Tasks --> Report[Prijava komunalnih nepravilnosti] Report --> Supervision[Nadzor] Supervision --> End((A)) </pre>	<p>Poslove nadzora koje obavlja upravno tijelo provode komunalni redari koji su službenici tog tijela. Komunalni redari imaju ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom, odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonom. Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.</p> <p>Zaprimaju se prijave komunalne nepravilnosti. Prijave se mogu zaprimati osobno, pisanim putem, elektroničkim putem ili preko mobilnih aplikacija. Nakon zaprimljene prijave provedbi se nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu gdje je komunalni redar ovlašten:</p> <ol style="list-style-type: none"> zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.) obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora. 	<p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p>	Kontinuirano	Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o građevinskoj inspekciji, Naputak o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari, Odluka o komunalnom redu.
		<p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p>	Kontinuirano	Zapisnik ili službena zabilješka
		<p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p>	Kontinuirano	Odluka o komunalnom redu,

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje	Popratni dokumenti	
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD A((A)) --> Neometana[Neometana provedba nadzora] Neometana --> Utvrdivanje{Utvrdjivanje} Utvrdivanje -- DA --> Obavijest[Obavijest prijavitelja nepravilnosti] Utvrdivanje -- NE --> Pokretanje[Pokretanje upravnog postupka] Obavijest --> Rješenje[Rješenje upravnog tijela] Rješenje --> B((B)) </pre>	<p>Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.</p> <p>Nakon provedbe nadzora komunalni redar utvrđuje postoji li ili ne povreda propisa čije izvršenje nadzire tj. postoje li komunalne nepravilnosti.</p> <p>Kada komunalni redar utvrđi da nije povrijedjen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.</p> <p>Kada komunalni redar utvrđi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.</p> <p>U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom....</p>	<p>Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe</p> <p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p> <p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p> <p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>U roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Obavijest o nepostojanju komunalnih nepravilnosti</p> <p>Rješenje/obvezni prekršajni nalog</p>

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti		Izvršenje	
			Odgovornost	Rok
<pre> graph TD B((B)) --> R1[Rješenje upravnog tijela] R1 --> M1[Mjera za održavanje komunalnog reda] M1 --> R2[Rješenje o obustavi postupka] R2 -- DA --> Z1{Žalba} Z1 -- DA --> R2 Z1 -- NE --> P1[Provedba rješenja] P1 --> K1((Kraj)) </pre>	<p>.....Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili odlukom o komunalnom redu koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi upravno tijelo.</p> <p>Mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu. Ako se osoba koja je počinila nepravilnost ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe. Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.</p> <p>Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.</p> <p>Protiv upravnih akata koje donosi upravno tijelo u obavljanju poslova može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županiye nadležno za poslove komunalnog gospodarstva, ako posebnim zakonom nije propisano drugče.</p> <p>Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje. Upravo tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.</p>	<p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p> <p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p> <p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p> <p>Upravno tijelo županiye nadležno za poslove komunalnog gospodarstva</p> <p>Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Rješenje/obvezni prekršajni nalog</p>

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak donošenja odluke o komunalnom doprinosu i utvrđivanja obveznika komunalnog doprinosa	1.8.

VLASNIK POSTUPKA

Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec.

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Cilj postupka je utvrđivanje obveznika plaćanja komunalnog doprinosa i utvrđivanje iznosa komunalnog doprinosa.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Koprivnički Ivanec.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Odluka o komunalnom doprinosu, Projektna dokumentacija, Uporabna dozvola ili građevinska dozvola odnosno rješenje o izvedenom stanju, Rješenje o komunalnom doprinosu Pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, žalba.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Vlasnik zemljišta - stranka podnosi zahtjev za izdavanje rješenja, vrši uplatu na osnovu rješenja i podnosi žalbu.

Predstavničko tijelo JLS donosi Odluku o komunalnom redu i određuje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Pročelnik JUO objavljuje odluku u službenom glasilu, izdaje uvjerenje o izvršenoj uplati i arhivira rješenje.

Upravno tijelo JLS utvrđuje obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, izrađuje i dostavlja stranci rješenje o komunalnom doprinosu.

Komunalni redar utvrđuje obujam građevine za obračun komunalnog doprinosa i utvrđuje visinu komunalnog doprinosa.

Referent za knjigovodstvene poslove provodi kontrolu visine doprinosa i kontrolu izvršenih uplata.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 15/19).

	Ime i prezime	Funkcija
Izradio:	Alen Jančevac, mag.oec.	Pročelnik JUO
Kontrolirao:	Zoran Vrabelj, mag.oec.	Općinski načelnik
Odobrio:	Zoran Vrabelj, mag.oec.	Općinski načelnik

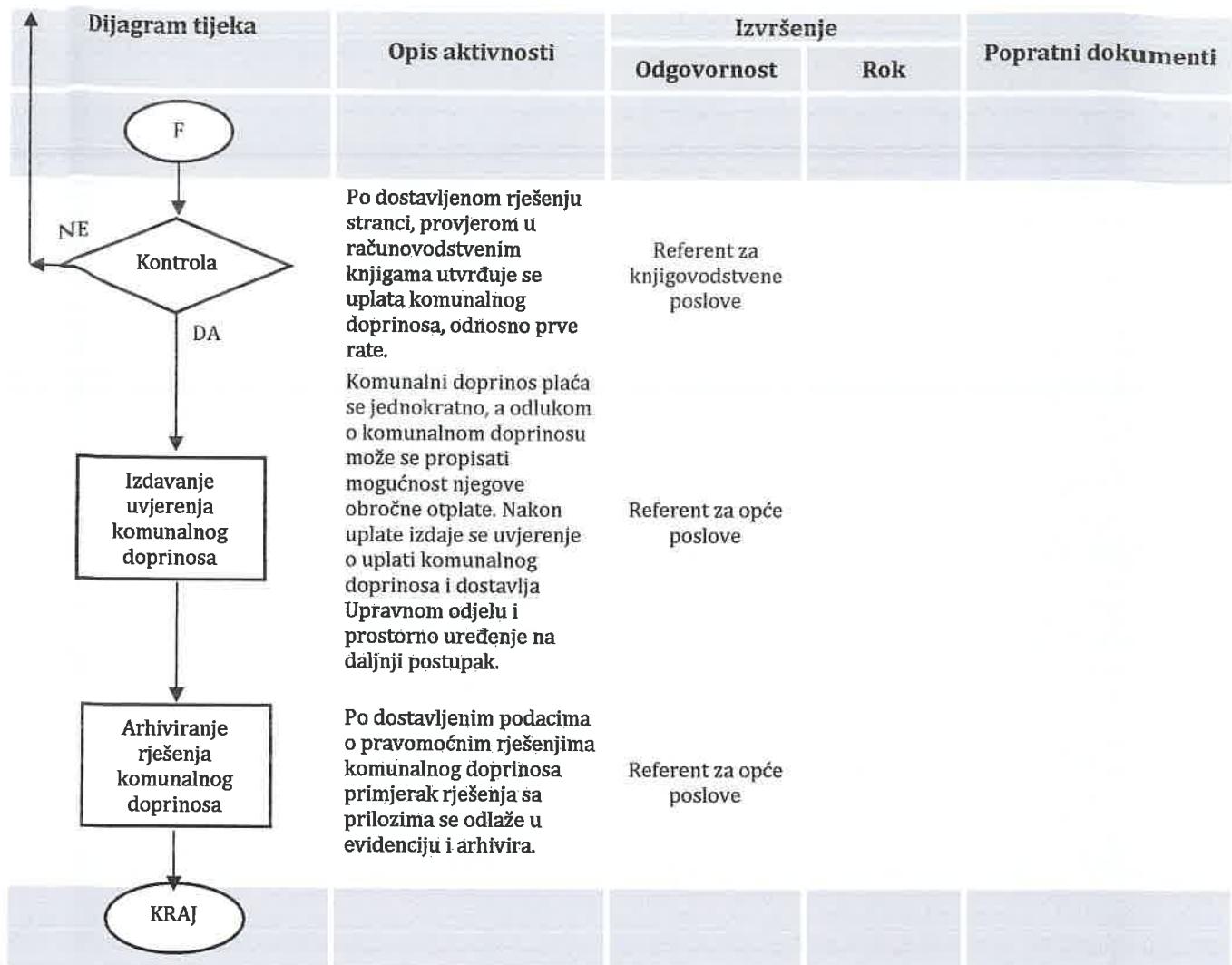
Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
POČETAK				
Komunalni doprinos – korištenje komunalne infrastrukture	<p>Komunalni doprinos je prihod proračuna JLS koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture. Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.</p> <p>Predstavničko tijelo JLS donosi odluku o komunalnom doprinosu kojom se određuju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zone u JLS za plaćanje komunalnog doprinosa 2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u JLS 3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa 4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinos. <p>Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone u JLS tako da je ta vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću zonu.</p> <p>Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu u JLS ne može biti viša od 10% prosječnih troškova građenja kubnog metra (m^3) građevine u Republici Hrvatskoj.</p>	Vlasnik zemljišta - stranka		Odluka o komunalnom doprinosu
Donošenje Odluke o komunalnom doprinosu		Predstavničko tijelo JLS		Odluka o komunalnom doprinosu
Određivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa		Predstavničko tijelo JLS		Odluka o komunalnom doprinosu, Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinos
Objava u službenom glasilu	Odluka o komunalnom doprinosu objavljuje se u službenom glasilu JLS.	Pročelnik JUO		Odluka o komunalnom doprinosu
A				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje	Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok
<pre> graph TD A((A)) --> U1[Utvrđivanje obveznika plaćanja komunalnog doprinosa] U1 --> K1{Kontrola} K1 -- NE --> Start(()) K1 -- DA --> U2[Utvrđivanje obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa] U2 --> U3[Utvrđivanje visine komunalnog doprinosa] U3 --> K2{Kontrola} K2 -- NE --> Start K2 -- DA --> O1{Obveza plaćanja} O1 --> G1[Građevinska dozvola] G1 --> B((B)) </pre>	<p>U postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke upravno tijelo JLS na temelju projektne dokumentacije utvrđuje obveznika plaćanja komunalnog doprinosa tj. investitora - vlasnika građevne čestice na kojoj se gradi građevina.</p> <p>Provodi se kontrola obveznika plaćanja komunalnog doprinosa</p> <p>Uvidom u zaprimljenu dokumentaciju utvrđuje se obujam građevine koja se gradi, odnosno ukoliko se građevina nadograđuje utvrđuje se razlika obujma postojeće i nove građevine primjenjujući odredbe Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.</p> <p>Po dobivenom obujmu ili razlici obujma građevine po projektu a u skladu s Odlukom o komunalnom doprinisu, utvrđuje se visina komunalnog doprinosa umnoškom koeficijenta zone, obujma odnosno tlocrtne površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa ovisno o namjeni građevine.</p> <p>Provodi se kontrola visine komunalnog doprinosa</p> <p>Provodi se utvrđivanje obaveze plaćanja komunalnog doprinosa prema uporabnoj dozvoli ili prema građevinskoj dozvoli.</p>	<p>Upravno tijelo JLS Kontinuirano Projektna dokumentacija</p> <p>Referent za knjigovodstvene poslove</p> <p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p> <p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p> <p>Referent za knjigovodstvene poslove</p> <p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p>	<p>Projektna dokumentacija, Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.</p> <p>Odluka o komunalnom doprinisu</p> <p>Uporabna dozvola ili građevinska dozvola odnosno rješenje o izvedenom stanju</p>

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje	Popratni dokumenti	
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD B((B)) --> A["Izrada Rješenja o komunalnom doprinosu"] A --> K{Kontrola} K -- NE --> A K -- DA --> D["Donošenje Rješenja o komunalnom doprinosu"] D --> C((C)) </pre>	<p>Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosu 2. iznos sredstava komunalnog doprinosu koji je obveznik dužan platiti 3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i 4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosu. <p>Kontrola Rješenja, ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema propisani sadržaj.</p> <p>Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja. Rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole. Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje jedinici lokalne samouprave na čijem se području nalazi skladište odnosno građevina.</p>	<p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p> <p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p> <p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p>	<p>Zakon o komunalnom gospodarstvu</p> <p>Zakon o komunalnom gospodarstvu</p> <p>Građevinska dozvola-rješenje o izvedenom stanju, Uporabna dozvola</p>	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje	Popratni dokumenti	
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD C((C)) --> A["Rješenje po zahtjevu stranke"] A --> B["Rješenje po službenoj dužnosti"] B --> C["Rješenje o izmjeni rješenja"] C --> D((D)) </pre>	<p>Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.</p> <p>Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.</p> <p>Upravno tijelo izmjenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosu odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmjenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosu. Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu obračunat će se komunalni doprinos prema izmjenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosu u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno...</p>	<p>Vlasnik zemljišta - stranka</p> <p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p> <p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p>	<p>Odlukom o komunalnom doprinosu</p> <p>Odlukom o komunalnom doprinosu, građevinska dozvola / rješenje o izvedenom stanju.</p> <p>Pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, građevinska dozvola / rješenje o izvedenom stanju</p>	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje	Popratni dokumenti	
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD D([D]) --> A["Rješenje o izmjeni rješenja"] A --> B["Rješenje o poništavanju rješenja"] B --> C["Dostava rješenja"] C --> D["Podnošenje žalbe"] D --> F([F]) </pre> <p>D Rješenje o izmjeni rješenja Rješenje o poništavanju rješenja Dostava rješenja Podnošenje žalbe F</p>	<p>...Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.</p> <p>Upravno tijelo poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora. Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja. Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.</p> <p>Rješenje o komunalnom doprinosu dostavlja se stranci.</p> <p>Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.</p>	<p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p> <p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar Vlasnik zemljišta - stranka</p> <p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p> <p>Vlasnik zemljišta - stranka</p>	<p>Pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.</p>	



NAZIV POSTUPKA

Postupak donošenja odluke o komunalnom naknadi i utvrđivanja obveznika komunalne naknade

Šifra
postupka

1.9.

VLASNIK POSTUPKA

Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Cilj postupka je utvrđivanje obveznika plaćanja komunalne naknade i utvrđivanje iznosa komunalne naknade.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Koprivnički Ivanec.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Odluka o komunalnoj naknadi, žalba, Rješenje o komunalnoj naknadi.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Vlasnik/korisnik nekretnine - stranka je obveznik plaćanja komunalne naknade, stranka je obvezna obavijestiti upravno tijelo o nastalim promjenama, podnosi žalbe.

Predstavničko tijelo JLS odgovorno je za izradu i donošenje odluke o komunalnoj naknadi i određivanje vrijednosti boda komunalne naknade.

Upravno tijelo JLS odgovorno je za utvrđuje obveznika komunalne naknade, obračun komunalne naknade, izradu rješenja i utvrđivanje iznosa komunalne naknade, donošenje i dostavu rješenja.

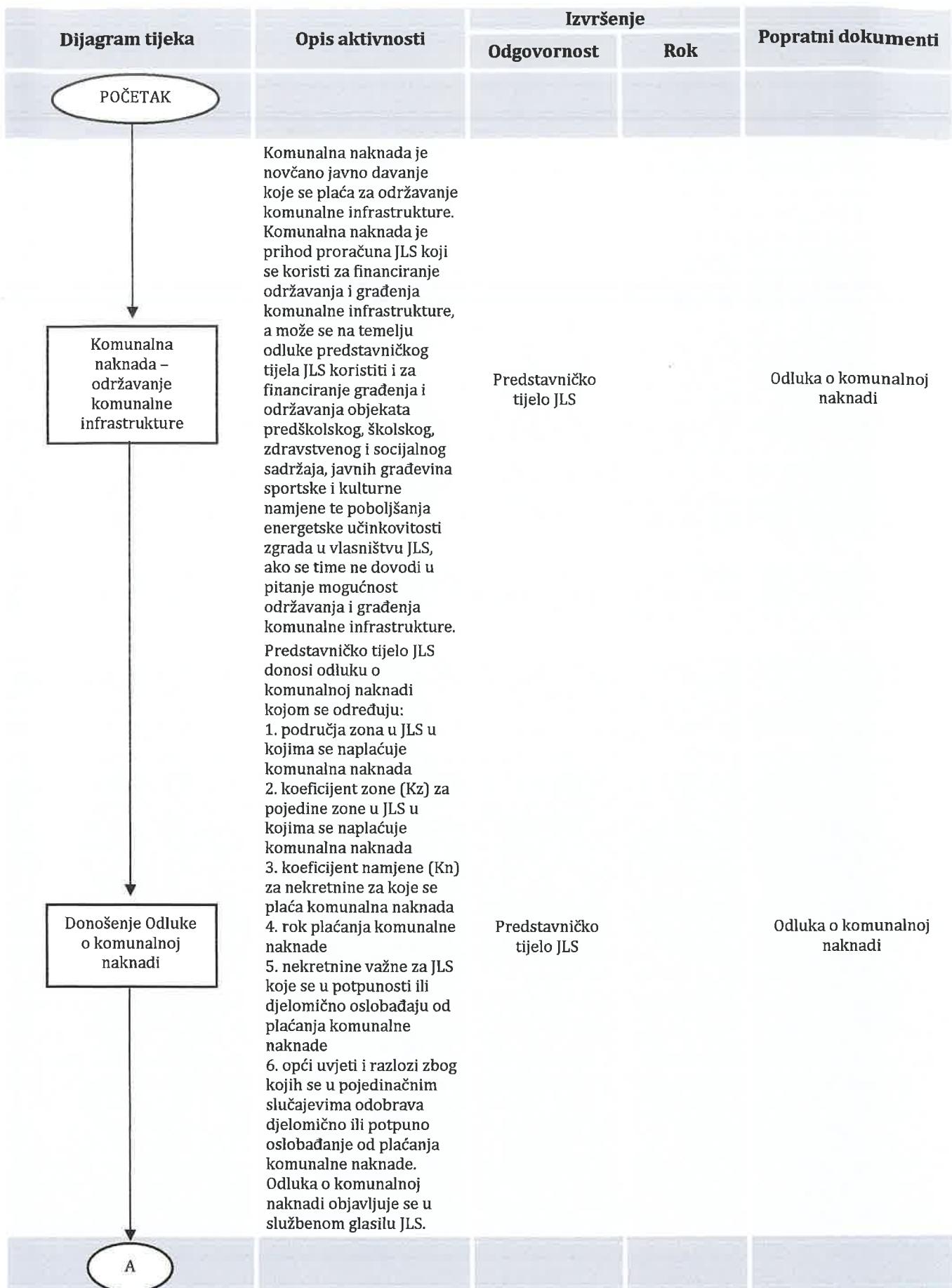
Referent za knjigovodstvene poslove kontrolira uplate izvršene na osnovu rješenja o komunalnoj naknadi.

Referent za opće poslove arhivira rješenja o komunalnoj naknadi.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

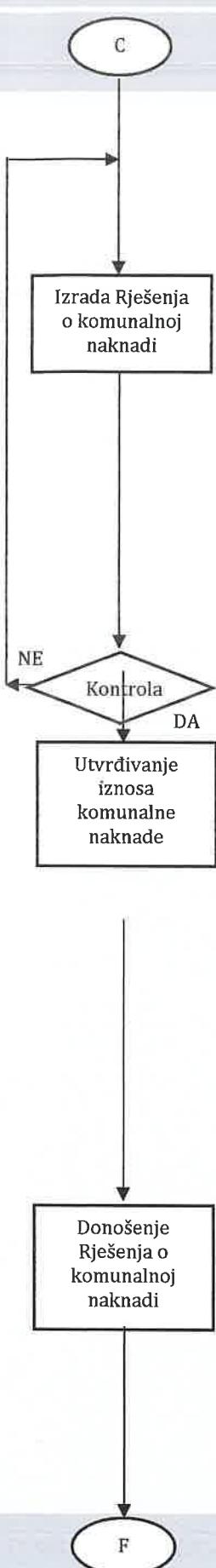
Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, br. 40/97.).

	Ime i prezime	Funkcija
Izradio:	Dalibor Vrabelj	Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar
Kontrolirao:	Zoran Vrabelj, mag.oec.	Općinski načelnik
Odobrio:	Zoran Vrabelj, mag.oec.	Općinski načelnik



Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
A	Predstavničko tijelo JLS do kraja studenoga tekuće godine donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine. Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornome metru (m^2) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni JLS. Ako predstavničko tijelo ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja. Komunalna naknada plaća se za: 1. stambeni prostor 2. garažni prostor 3. poslovni prostor 4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti 5. neizgrađeno građevinsko zemljište. Komunalna naknada plaća se za one nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture JLS.	Predstavničko tijelo JLS	Do kraja studenoga tekuće godine	
Određivanje vrijednosti boda komunalne naknade		Vlasnik/korisnik nekretnine - stranka		Odluka o komunalnoj naknadi
Obveznici plaćanja komunalne naknade				
B				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine: 1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom 2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili 3. ako se ne može utvrditi vlasnik.	Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar	Kontinuirano	Odluka o komunalnoj naknadi
	Provodi se kontrola obveznika plaćanja komunalne naknade.	Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar		
	Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obaveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obaveze plaćanja komunalne naknade prijaviti upravnom tijelu nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.	Vlasnik/korisnik nekretnine - stranka	15 dana od dana nastanka obaveze plaćanja	
	Provodi se kontrola promijenjenih podataka.	Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar		
	Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m^2) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade. Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m^2) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).	Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar	Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje	Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok
	<p>Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m^2) nekretnine 2. obračunska površina nekretnine 3. godišnji iznos komunalne naknade 4. mjesecični iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesечно i 5. rok za plaćanje mjesecičnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesечно. <p>Kontrola Rješenja, ništavno je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.</p> <p>Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m^2) površine nekretnine.</p> <p>Rješenje o komunalnoj naknadi donosi upravno tijelo u skladu s odlukom o komunalnoj naknadi i odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti. Rješenje se donosi do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom predstavničkog tijela mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obaveze plaćanja komunalne naknade.</p>	<p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p> <p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p> <p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p>	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD F((F)) --> DR[Dostava rješenja] DR --> PZ[Podnošenje žalbe] PZ --> K{Kontrola} K -- NE --> AR[Arhiviranje rješenja o komunalnoj naknadi] K -- DA --> AR AR --> KRAJ((KRAJ)) </pre>	<p>Rješenje o komunalnoj naknadi dostavlja se stranci.</p> <p>Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsi te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.</p> <p>Na osnovu rješenja utvrđuju se izvršene uplata i dugovanja komunalne naknade. Za nastala dugovanja nakon opomene vrši se prisila naplata.</p> <p>Primjerak rješenja o komunalnoj naknadi odlaže se u evidenciju i arhivira.</p>	<p>Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar</p> <p>Vlasnik/korisnik nekretnine – stranka</p> <p>Referent za knjigovodstvene poslove</p> <p>Referent za opće poslove</p>	<p>Žalba</p>	

Općinski načelnik:
Zoran Vrabelj, mag.oec.

