

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21 i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13, 3/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 17. sjednici održanoj 28. prosinca 2022. donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna
Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Obrazloženja.

Opći dio proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Koprivnički Ivanec i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunski korisnici i Općina odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun, odnosno evidentiranje i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 4.

Namjenski prihodi i primici proračuna i proračunskog korisnika jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu

Općine odnosno proračunskog korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Proračunski korisnik ne uplaćuje namjenske prihode u Proračun, već ih namjenski koristi za rashode poslovanja u skladu s financijskim planom s kojim je suglasno Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće)

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Članak 5.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Proračunski korisnik ne uplaćuje vlastite prihode u Proračun, već ih namjenski koristi za rashode poslovanja u skladu s financijskim planom s kojim je suglasno Općinsko vijeće.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 6.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik, odnosno zamjenik općinskog načelnika, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Članak 7.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po ekonomskoj klasifikaciji rashoda i izdataka.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.
Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik, odnosno zamjenik općinskog načelnika, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije, zaključaka te rješenja općinskog načelnika kojima se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pomoći i sl.).

Članak 9.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima Proračuna raspoređenim za tog korisnika.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo i obvezu nadzirati namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika.

Proračunski korisnik prema Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika kojeg vodi Ministarstvo financija obavezan je u postupku nadzora dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njega zatraže.

Ako se u tijeku kontrole iz stavka 2. ovog članka o izvršavanju Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će općinski načelnik.

Članak 10.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

Članak 11.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 12.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklapanje ugovora procijenjene vrijednosti do 26.544,56 eura (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno za nabavu radova do 66.361,40 eura (bez PDV-a), obavlja se po načelu dobrog domaćina, po postupku koji svojim aktom propisuje Općinsko vijeće.

Članak 13.

Proračunskom korisniku doznačavati će se sredstava za rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine na temelju dostavljenog zahtjeva o nastalim rashodima.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 14.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon).

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 15.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjene pojedine stavke rashoda i izdataka ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, a koja je donesena od strane Općinskog vijeća.

Odluku o preraspodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 16.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priljeva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se u narednoj proračunskoj godini prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja iz stavka 1. ovog članka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 17.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Općina se može zadužiti dugoročno uzimanjem kredita za investicije koje se financiraju iz Proračuna, ako to potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina se može dugoročno zadužiti i za investicije uzimanjem kredita za projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Ministarstva financija.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita za investicije iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina, iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona, osim u slučaju zaduživanja za projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije.

Članak 19.

Općina se u 2021. godini dugoročno zadužila za financiranje kapitalnih projekata Općine, a isto zaduženje se prenosi u 2023. godinu, i to za:

- Građenje građevine javne i društvene namjene (predškolska ustanova), 2. b skupine – dječji vrtić prema projektu broj 7/2020-I-IZ u ukupnom iznosu 849.425,97 eura.

Ukupna vrijednost projekta izgradnje dječjeg vrtića u Koprivničkom Ivancu iznosi 1.234.322,12 eura, a razliku od 384.896,14 eura Općina će podmiriti iz vlastitih sredstava.

- Radovi na uređenju okoliša i pristupnih cesta za Osnovnu školu Koprivnički Ivanec u iznosu od 311.898,60 eura uvećano za trošak stručnog nadzora u iznosu 19.908,42 eura, a što ukupno iznosi 331.807,02 eura.

- Zahvat u prostoru infrastrukturne namjene vodnogospodarskog sustava (odvodnja otpadnih voda), 2.a skupine Odvodnja sanitarne komunalne otpadne vode sa izgradnjom crpne stanice;

Zahvat u prostoru infrastrukturne namjene vodnogospodarskog sustava (odvodnja otpadnih voda), 2.a skupine Elektroenergetski kabel za napajanje crpne stanice; prema projektu broj T.D.: 45/20-GP, u ukupnom iznosu od 278.717,90 eura.

Ukupna vrijednost projekta izgradnje sustava javne odvodnje u naselju Pustakovec iznosi 656.762,23 eura, a razliku od 378.044,33 eura Općina će podmiriti iz vlastitih sredstava.

U iznosu ukupne godišnje obveze iz članka 7. stavka 4. ove Odluke uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, danim jamstvima i suglasnostima iz prethodnih godina.

Očekivani iznos duga Općine tijekom 2023. godine po kreditima, zajmovima, obvezama po osnovi izdanih vrijednosnih papira i danim jamstvima i suglasnostima iz članka 120. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) iznositi će do 1.725.396,51 eura, dok će očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine iznositi do 1.725.396,51 eura.

Članak 20.

Pravna osoba, odnosno ustanova čiji je osnivač Općina može se zadužiti samo za investiciju uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, uz uvjete i na način propisan Zakonom.

I. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Imovinu Općine čini sva financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu s odredbama Zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Članak 21.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Općinsko vijeće može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

Članak 22.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom općinskog načelnika ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

II. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 23.

Sadržaj godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna propisan je Zakonom i podzakonskim propisima.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Jedinstveni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku, a on ih podnosi Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom i drugim propisima.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinstvenom upravnom odjelu.

Godišnji financijski izvještaj (propisani obrasci financijskih izvještaja, izvješće o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitaka poslovanja.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Članak 24.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 400-08/22-01/07

URBROJ: 2137/09-22-1

Koprivnički Ivanec, 28. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec.**