



Vodič za građane

***UZ PRORAČUN OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC ZA
2020. GODINU I PROJEKCIJU PRORAČUNA ZA 2021. I
2022. GODINU***

Što je Proračun?

- Proračun je jedan od najvažnijih dokumenata koji se donosi na razini jedinica lokalne samouprave
- Proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne samouprave za proračunsku godinu, a sadrži i **projekciju** prihoda i primitaka te rashoda i izdataka **za dvije godine unaprijed**
- Propis kojim su regulirana sva pitanja vezana uz proračun je Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15)

Kako se donosi proračun?

- Proračun donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave (Općinsko Vijeće Općine Koprivnički Ivanec)
- Proračun se prema Zakonu mora donijeti najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu prema prijedlogu kojega utvrđuje načelnik i dostavlja predstavničkom tijelu do 15.studenog tekuće godine
- Ako se proračun ne donese u roku:
 1. Privremeno financiranje
 2. Raspuštanje Općinskog vijeća
 3. Prijevremeni izbori za Općinsko vijeće

Sadržaj Proračuna

- **OPĆI DIO** ⇒ Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja
struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka po
vrstama,
- **POSEBNI DIO** ⇒ sastoji se od plana rashoda i izdataka
iskazanih po Razdjelima = na razini upravnih odjela,
- **PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA**
prikaz planiranih investicija i drugih kapitalnih ulaganja
općine

RASHODI PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

1) Rashodi poslovanja

a) Rashodi za zaposlene (plaće djelatnika općine, naknade, doprinosi na plaće)

b) Materijalni rashodi (naknade troškova zaposlenicima, uredski materijal, energija, telefon, pošta, intelektualne usluge, reprezentacija, naknade vijećnicima, održavanje komunalne infrastrukture...)

c) Financijski rashodi (kamate na kredite, bankarske usluge)

d) Subvencije

e) Pomoći (tekuće i kapitalne pomoći)

f) Naknade građanima i kućanstvima (troškovi koji se odnose na isplate u okviru Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi, Odluke vijeća i načelnika)

g) Ostali rashodi

- donacije (naknade za rad udruga u kulturi, sportu, financiranje političkih stranaka i slično).

2) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

a) Kupnja zemljišta

b) Kupnja ili gradnja građevinskih objekata (poslovni objekti, komunalni objekti)

c) Kupnja prijevoznih sredstava, knjiga i umjetničkih djela, uredske opreme i namještaja)

d) Prostorni planovi

3) Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

a) Otplatne rate kredita (kratkoročni i dugoročni) i studentski krediti

Važno je znati!

- Jedno od najvažnijih načela proračuna je da isti mora biti **uravnotežen**
- **ukupna visina planiranih prihoda mora biti istovjetna ukupnoj visini planiranih rashoda**
- određeni rashodi mogu se financirati isključivo iz određenih prihoda – namjenski prihodi

Važno je znati!

PRIHODI PRORAČUNA

- prihodi od prodaje imovine - isključivo za kapitalna ulaganja - investicije,
- komunalni doprinos - gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- komunalna naknada - održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- nenamjenski prihodi (porezi, ostali prihodi) moguće je financirati sve vrste rashoda, a u Općini Koprivnički Ivanec uglavnom se troše za:
 - javne potrebe (sufinanciranje dječjih vrtića, udruga i slično)

- materijalne rashode općine, rashode za zaposlene

Važno je znati!

RASHODI PRORAČUNA

- Predškolski odgoj,
- Osnovno školsko obrazovanje,
- Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- Protupožarna zaštita,
- Izrada prostornih planova,
- Plaće i materijalni rashodi za zaposlene,
- Manifestacije, redovan rad udruga u kulturi,
- Sport i tehnička kultura,

- Socijalni programi,
- Visoko obrazovanje.

KAPITALNI PROJEKTI:

Modernizacija javne rasvjete

Izgradnja nogostupa – Vinogradska ulica

Izgradnja nogostupa – Ulica Braće Rdić

Izgradnja nogostupa – Ulica Matije Gupca

Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

Uređenje centra naselja Koprivnički Ivanec

Rekonstrukcija župne kurije

Izgradnja dječjeg vrtića

Izgradnja nerazvrstanih cesta

Da li se proračun može mijenjati?

- Proračun nije „statičan“ akt već se, sukladno Zakonu, može mijenjati tijekom proračunske godine donošenjem Izmjena i dopuna Proračuna. Procedura donošenja Izmjena i dopuna Proračuna istovjetna je proceduri njegova donošenja:

Predlaže ih općinski načelnik, a donosi ih Općinsko vijeće

- Tijekom proračunske godine, a u slučaju da se, zbog nastanka novih obveza za proračun ili promjena gospodarskih kretanja, povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici, općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka

- Privremene mjere mogu trajati najviše 45 dana.

Kako se Općina može zaduživati?

Općina se može dugoročno zaduživati

- **isključivo za kapitalne investicije**
- **Investicija planirana u Proračunu**
- **Prethodna suglasnost Općinskog vijeća**
- **Suglasnost Vlade RH**
- **Ukupan opseg zaduženja** (godišnja obveza anuiteta po zaduženju Općine kao i anuiteta po danim jamstvima i suglasnostima (trgovačkim društvima i ustanovama Općine) **ne smije prelaziti 20% prihoda proračuna** (bez prihoda od domaćih i stranih pomoći, donacija, sufinanciranja građana)

Općina se može kratkoročno zaduživati

- Bez posebnih suglasnosti
- Pokriće nelikvidnosti
- Unutar jedne godine

CILJEVI

Osnovni cilj proračunskoga planiranja u 2020. godini je osiguranje stabilnosti Proračuna općine i uredno izvršavanje svih preuzetih obveza.

Pozitivni pokazatelji:

- raspisivanje natječaja za sufinanciranje iz europskih fondova

- Interes investitora za ulaganja
- postojanje građevinskih parcela za prodaju

Negativni pokazatelji:

- Općenito gospodarska i trenutno politička situacija u zemlji i okruženju
- Nepoznat je učinak punjenja prihodovne strane iz kapitalnih dotacija iz županijskog i državnog proračuna, te fondova EU

Važni kontakti i korisne informacije:

Kontakt telefon: 048 638 100

Općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec

048 638 100, 098 309 607

Internet adresa: www.koprivnicki-ivanec.hr

E-mail adresa za izravnu komunikaciju sa općinskim načelnikom, te Jedinstvenim upravnim odjelom:

opcina@koprivnicki-ivanec.hr

KLASA: 400-08/19-01/11

URBROJ: 2137/09-19-1

Koprivnički Ivanec, 19.12.2019.