

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08,61/11, 04/18. i 112/19), pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Koprivnički Ivanec raspisao je Natječaj:

**za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto
viši referent – komunalni redar – 1 izvršitelj/ica
uz obvezni probni rad od tri mjeseca**

Tekst Natječaja objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 125/19 od 20. prosinca 2019. godine te se sukladno navedenom daju upute kandidatima kako slijedi:

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovim Uputama i obavijestima, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Opis poslova radnog mjesta – višeg referenta – komunalnog redara

- priprema nacрте općih akata te izrađuje prijedloge odluka, zaključaka, rješenja i drugih akata za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njegova radna tijela,
- predlaže i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa i daje prijedloge za usklađivanje akata s propisima,
- traži i pregledava isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvode iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzima izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- traži pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikuplja dokaze i utvrđuje činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanje kamerom i sl.),
- obavlja i druge radnje u svrhu provedbe nadzora Odluke o komunalnom redu, izdaje rješenja radi primjene Odluke (zabrane, naredbe i slično),
- vrši raspored štandova i drugih pokretnih naprava na javnoj površini i vrši naplatu naknada za korištenje javne površine,
- obavlja poslove oko evidencije obveznika komunalne naknade, obilazi teren provjerava veličinu prostora koji zadužuje za komunalnu naknadu,
- utvrđuje na terenu podatke radi utvrđivanja obveze plaćanja i razreza općinskih poreza,
- vodi upravni postupak i rješava upravne stvari u području komunalnog redarstva,
- pokreće prekršajne postupke, izriče mandatne kazne,
- daje prijedloge za izvođenje radova, čišćenje odvodnih kanala, za nabavu prometnih znakova i slično,
- surađuje s izvođačima radova na održavanju nerazvrstanih cesta i javne rasvjete,
- sastavlja i izrađuje podneske,
- obavlja i druge srodne poslove koje mu povjere pročelnik i općinski načelnik.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Ivanec KLASA: 120-01/14-01/01,

URBROJ: 2137/09-14-1, kojom je osnovica određena u iznosu 4.374,09 kuna i Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/10, 15/13, 8/15,6/16, 22/18. i 17/19), za poslove višeg referenta – komunalnog redara određen je koeficijent 1,72. Slijedom navedenog plaća čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisane provjere znanja i intervjua.

TESTIRANJE KANDIDATA

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – PISMENA PROVJERA

Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na slijedećim propisima:

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19),

POSEBNI DIO:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18. i 110/18)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine” broj 47/09)
3. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19)
4. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13)

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za provjeru znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za provjeru znanja i sposobnosti dobili najmanje 50% bodova. Kandidati koji su uspješno položili test, pristupiti će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za izbor službenika dostavlja Izvješće o provedenom postupku pročelniku, Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o prijemu u službu službenika, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj a koji su ispunili formalne uvjete natječaja i pristupili su testiranju.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Kandidat za službenika koji nije zadovoljan rješenjem o prijemu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Općinu Koprivnički Ivanec ili putem pošte, načelniku Općine Koprivnički Ivanec. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijemu u službu.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC.