

**OPIS ZADATKA**  
**USLUGA STRUČNOG I OBRAČUNSKOG NADZORA I KOORDINATORA II ZA**  
**RADOVE NA IZGRADNJI NOGOSTUPA NA SJEVERNOM DIJELU KOPRIVNIČKE**  
**ULICE U KOPRIVNIČKOM IVANCU**

## **I. UVOD**

Općina Koprivnički Ivanec (dalje: Naručitelj) je korisnik Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. o provedbi mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima", podmjere 7.2. "Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije" – provedba tipa operacije 7.2.2. "Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta" (dalje: Program). Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije sa 98,86% udjela.

U okviru Programa planirano je izvođenje radova na izgradnji nogostupa na sjevernom dijelu Koprivničke ulice u Koprivničkom Ivancu. Do sada je, tijekom 2018. godine, proveden postupak javne nabave i donesena Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude te su u postupku ugovaranja radovi na izgradnji nogostupa na sjevernom dijelu Koprivničke ulice u Koprivničkom Ivancu.

## **II. TRAŽENA USLUGA**

### **1. Usluga stručnog i obračunskog nadzora**

Usluga stručnog i obračunskog nadzora nad izvođenjem gore navedenih radova, koji će se izvoditi temeljem Ugovora o izvođenju radova između Općine Koprivnički Ivanec i odabranog ponuditelja, u svemu sukladno Dokumentaciji o nabavi objavljenoj za provedbu postupka javne nabave radova na izgradnji nogostupa na sjevernom dijelu Koprivničke ulice u Koprivničkom Ivancu (Ev. br. 1/18 - MV, Broj objave: 2018/S OF2-0011197).

Stručni i obračunski nadzor gradnje obuhvaća:

- nadzor nad sukladnošću gradnje sa zakonom koji uređuje područje gradnje, podzakonskim propisima koji uređuju gradnju, tehničkim propisima, ugovorom, općim i posebnim tehničkim uvjetima, uzancama struke i Potvrdama glavnog projekta/Potvrdama da se može pristupiti građenju bez akta kojim se odobrava građenje;
- nadzor nad sukladnošću gradnje s projektnom dokumentacijom;
- nadzor nad kvalitetom gradnje;
- nadzor nad izvedenim i obračunatim količinama radova iskazanima u privremenim situacijama i okončanoj situaciji te ovjera istih u roku od 8 kalendarskih dana od primitka istih;
- kontrolu trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini te poduzimanje odgovarajućih mjera, ako se ocijeni da bi moglo doći do prekoračenja investicijskog iznosa;
- kontrolu i ovjeru građevinskih dnevnika i građevinskih knjiga;
- nadzor nad ugovorenim rokovima - praćenje odvijanja radova prema terminskom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana;
- izradu mjesečnih izvješća o stanju radova prema Naručitelju;
- izradu zaključnog izvješća o dovršenju radova prema Naručitelju;

- priprema propisane dokumentacije potrebne za tehnički pregled i primopredaju građevine te sudjelovanje na istima;
- pravodobno obavješćavanje Naručitelja o svim bitnim okolnostima kvalitete i kvantitete radova, o gradnji protivno propisima i pravilima struke, o gradnji protivno ugovoru i/ili projektnoj dokumentaciji, o usporavanju ili ubrzavanju rokova gradnje, o neispravnom vođenju građevinskih dnevnika i građevinskih knjiga, o neispravnom iskazivanju u privremenim situacijama i okončanoj situaciji, o mogućnosti nastupa štete i o nastupu štete, o mogućnosti nastupa više sile i o nastupu više sile, o nedostacima gradnje i o drugim bitnim okolnostima;
- druge poslove uređene zakonskim i podzakonskim aktima iz područja gradnje.

Nadzor je dužan zaprimljenu obračunsku privremenu/okončanu situaciju pregledati, ovjeriti i dostaviti Naručitelju, odnosno dostaviti Izvođaču eventualne primjedbe na situaciju u roku od 8 kalendarskih dana od primitka iste.

Krajnji rok za izvršenje usluga stručnog i obračunskog nadzora je do ovjere okončane situacije te primopredaje radova.

## **2. Usluga Koordinatora II**

U obavljanju usluge koordinatora II izvršitelj je dužan:

- Koordinirati primjenu načela zaštite na radu:
  - kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada,
  - kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu.
- Koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe:
  - dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu :
    - održavanje primjerenog reda i zadovoljavajuće čistoće na gradilištu,
    - izbor i razmještaj mjesta rada, uzimajući u obzir način održavanja pristupnih putova te određivanja smjerova kretanja i površina za prolaz i kretanje ili za opremu,
    - uvjete pod kojima se rukuje različitim materijalima,
    - tehničko održavanje, prethodne i redovne preglede instalacija i opreme radi ispravljanja svih nedostataka koji mogu utjecati na sigurnost i zdravlje radnika,
    - razmještaj i označavanje površina za skladištenje različitih materijala i tvari, posebno kada se radi o opasnim materijalima i tvarima,
    - uvjete pod kojima se koriste i premještaju ili uklanjaju opasni materijali i tvari,
    - skladištenje i odlaganje ili uklanjanje otpadaka i otpadnog materijala,

- usklađivanje vremena izvođenja različitih vrsta radova ili faza rada na temelju odvijanja poslova na gradilištu,
  - suradnju između izvođača odnosno samozaposlenih osoba na gradilištu,
  - međusobno djelovanje svih aktivnosti na mjestu na kojem se radi ili u blizini kojega se nalazi gradilište.
- izvode radove u skladu s planom izvođenja radova.
- Izraditi, ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu.
  - Organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlje radnika.
  - Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.
  - Organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

Koordinator II je dužan dnevno obilaziti gradilište i to na početku i kraju radnog vremena Izvođača na gradilištu, te evidentirati i konstatirati uočene nedostatke, odnosno nepravilnosti upisom u kontrolne liste koje je dužan čuvati na gradilištu, a jedan primjerak iste uručiti inženjeru gradilišta, odnosno voditelju gradilišta, nadzornom inženjeru i Naručitelju.

Pored navedenih aktivnosti Koordinator mora obavljati i ostale poslove koji su nužni za provedbu zaštite na radu, te osiguranje minimalnih sigurnosnih i zdravstvenih uvjeta za privremena i pokretna gradilišta, a sve u skladu sa Zakonom, važećim propisima i standardima kako bi se zadovoljili svi traženi uvjeti prema zakonskim odredbama u cilju zaštite interesa svih učesnika u gradnji.

Krajnji rok za izvršenje usluga Koordinatora II je do ovjere okončane situacije te primopredaje radova.